

黄石市人民政府办公室 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 黄石市人民政府办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 黄石市人民政府办公室 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 黄石市人民政府办公室 2024 年度部门决算 情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 黄石市人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（一）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项；负责市政府重大活动的组织安排。

（二）协助市政府领导同志组织起草、审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

（三）调查研究市政府各部门和县（市、区）人民政府请示市政府的事项，并提出审核意见，报市政府领导同志审定。

（四）协调处理好市政府部门间出现的争议问题，涉及重大问题的处理报市政府领导同志决定。

（五）督促检查市政府各部门和县（市、区）人民政府对市政府公文、会议决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况，并及时向市政府领导同志报告。

（六）组织办理涉及市政府工作范围内的人大建议、政协提案工作。

（七）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。办理市委、市政府领导同志交办的有关信访事项。协助处理各部门和县（市、区）向市政府反映的重要问题。

（八）围绕市政府的重点工作，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（九）负责市政府部门的综合目标考核管理。

（十）负责组织、指导全市工农关系协调。

（十一）为大企业提供“直通车”服务。

（十二）负责市地方金融工作职责。

（十三）统筹协调全市临空经济发展建设工作。

（十四）承办上级交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，黄石市人民政府办公室部门决算由实行独立核算的黄石市人民政府办公室本级决算和 0 个下属单位决算组成。

1、机构情况

根据《市人民政府办公室关于印发黄石市人民政府办公室主要职责内设机构和人员编制的通知》（黄政办发〔2015〕31 号）、《关于市纪委监委派驻机构改革人员编制划转的通知》（黄编文〔2016〕15 号）、《关于市人民政府办公室编制划转及人员转隶意见的函》（黄编办函〔2019〕2 号）、《市委编委关于市政府办公室机构编制调整事项的批复》（黄编文〔2022〕18 号）、《市委编委关于市政府办公室内设机构调整事项的批复》（黄编文〔2023〕19 号）、《市委办公室 市政府办公室关于调整市政府办公室职责机构编制的通知》（黄办文〔2024〕14 号）、《市委编委关于调整市政府办公室行政编制的通知》（黄编文〔2024〕24 号）、《市委编委关于黄石临空经济区管理办公室机构编制事项的通知》（黄编文〔2024〕53 号）、《关于设立市政府机关技术服务中心的

通知》（黄编文〔2019〕38号）、《关于成立市企业上市指导服务中心等有关问题的通知》（黄编文〔2016〕19号）等相关文件规定，黄石市人民政府办公室本级为一级预算单位，由办机关、1个管理单位、2个所属公益一类事业单位合并编制预算报表。办机关内设17个内设机构：市政府办公室总值班室(信息科)、市政府政务督查室、市政府工农关系办公室、综合科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、金融一科、金融二科、金融三科、市重点项目建设协调推进办公室、文书科(机要科)、行政科、政工科(机关党委办公室、老干部科)。另，黄石临空经济区管理办公室由市政府办公室管理。所属公益一类事业单位2个：黄石市政府机关技术服务中心、黄石市企业上市指导服务中心，无独立财务核算，纳入黄石市人民政府办公室本级一同进行财务核算。

2、人员情况

目前我办编制人数85人，年末实有人数78人，其中：在职人数78人，离休人员1人；年末其他人员数9人，其中：编内聘用8人、政府雇员1人；年末遗属人员数1人。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算汇总表

公开 01 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,027.71	一、一般公共服务支出	31	3,807.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	9.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	5.46	八、社会保障和就业支出	38	16.36
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	200.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,033.17	本年支出合计	57	4,033.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	4,033.17	总计	60	4,033.17

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,033.17	4,027.71					5.46
201	一般公共服务支出	3,807.81	3,802.35					5.46
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,752.43	3,752.43					
2010301	行政运行	3,372.43	3,372.43					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	380.00	380.00					
20113	商贸事务	49.92	49.92					
2011308	招商引资	49.92	49.92					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.46						5.46
2013101	行政运行	5.46						5.46
206	科学技术支出	9.00	9.00					
20699	其他科学技术支出	9.00	9.00					
2069999	其他科学技术支出	9.00	9.00					
208	社会保障和就业支出	16.36	16.36					
20808	抚恤	16.36	16.36					
2080801	死亡抚恤	16.36	16.36					
215	资源勘探工业信息等支出	200.00	200.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	200.00	200.00					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	200.00	200.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：黄石市人民政府办公室本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,033.17	2,743.18	1,289.99			
201	一般公共服务支出	3,807.81	2,717.82	1,089.99			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,752.43	2,712.36	1,040.07			
2010301	行政运行	3,372.43	2,712.36	660.07			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	380.00		380.00			
20113	商贸事务	49.92		49.92			
2011308	招商引资	49.92		49.92			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.46	5.46				
2013101	行政运行	5.46	5.46				
206	科学技术支出	9.00	9.00				
20699	其他科学技术支出	9.00	9.00				
2069999	其他科学技术支出	9.00	9.00				
208	社会保障和就业支出	16.36	16.36				
20808	抚恤	16.36	16.36				
2080801	死亡抚恤	16.36	16.36				
215	资源勘探工业信息等支出	200.00		200.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	200.00		200.00			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	200.00		200.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,027.71	一、一般公共服务支出	33	3,802.35	3,802.35		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	9.00	9.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.36	16.36		
	9		九、卫生健康支出	41				
	1		十、节能环保支出	42				
	1		十一、城乡社区支出	43				
	1		十二、农林水支出	44				
	1		十三、交通运输支出	45				
	1		十四、资源勘探工业信息等支出	46	200.00	200.00		
	1		十五、商业服务业等支出	47				
	1		十六、金融支出	48				
	1		十七、援助其他地区支出	49				
	1		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	1		十九、住房保障支出	51				
	2		二十、粮油物资储备支出	52				
	2		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	2		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	2		二十三、其他支出	55				
	2		二十四、债务还本支出	56				
	2		二十五、债务付息支出	57				
	2		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	2	4,027.71	本年支出合计	59	4,027.71	4,027.71		
年初财政拨款结转和结余	2		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	2			61				
政府性基金预算财政拨款	3	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	3	0.00		63				
总计	3	4,027.71	总计	64	4,027.71	4,027.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：黄石市人民政府办公室本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,027.71	2,737.72	1,289.99
201	一般公共服务支出	3,802.35	2,712.36	1,089.99
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,752.43	2,712.36	1,040.07
2010301	行政运行	3,372.43	2,712.36	660.07
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	380.00		380.00
20113	商贸事务	49.92		49.92
2011308	招商引资	49.92		49.92
206	科学技术支出	9.00	9.00	
20699	其他科学技术支出	9.00	9.00	
2069999	其他科学技术支出	9.00	9.00	
208	社会保障和就业支出	16.36	16.36	
20808	抚恤	16.36	16.36	
2080801	死亡抚恤	16.36	16.36	
215	资源勘探工业信息等支出	200.00		200.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	200.00		200.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	200.00		200.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：黄石市人民政府办公室本级

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	2,097.29	302	商品和服务支出	374.00	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	397.79	30201	办公费	49.20	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	270.31	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息		
30103	奖金	90.70	30203	咨询费		310	资本性支出	10.61	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	531.69	30205	水费	0.18	31002	办公设备购置	10.61	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	183.91	30206	电费	5.83	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	137.45	30207	邮电费	7.17	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	215.36	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	2.11	30209	物业管理费	1.20	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	4.47	30211	差旅费	31.09	31008	物资储备		
30113	住房公积金	169.39	30212	因公出国（境）费用	18.52	31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.74	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	94.11	30214	租赁费	2.03	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	255.82	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费	23.32	30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	204.58	30217	公务接待费	0.80	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	17.92	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	1.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	49.26	399	其他支出		
30307	医疗费补助	0.54	30227	委托业务费	10.00	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	30.93	39908	对民间非营利组织和群众性自		
30309	奖励金	7.99	30229	福利费	41.50	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	39.00	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	60.95	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	16.57				
人员经费合计		2,353.11	公用经费合计						384.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

科目 代码	项目	年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：黄石市人民政府办公室本级 2024 年度 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
67.49	27.49	39.00		39.00	1.00	67.49	27.49	39.00		39.00	1.00

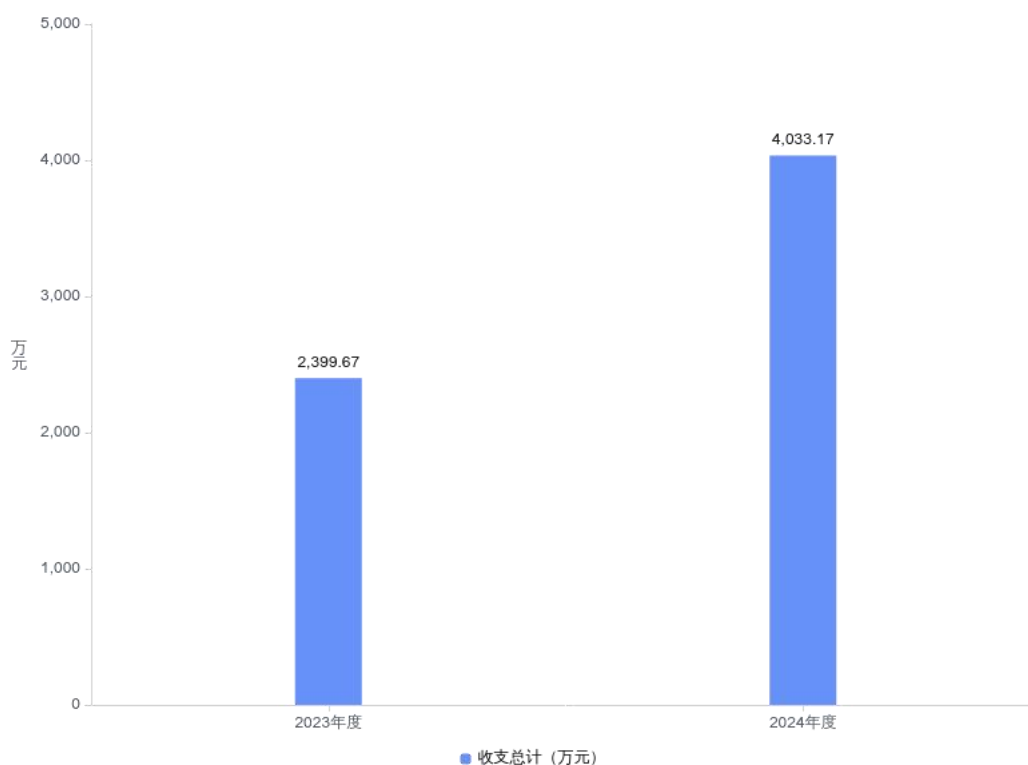
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 4033.17 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 1633.5 万元，增长 68.1%，主要原因是由于机构改革，黄石市地方金融工作局 2024 年 1-6 月份财务数据合并填报，市政府 2、3、4 号会议室改造项目费用。

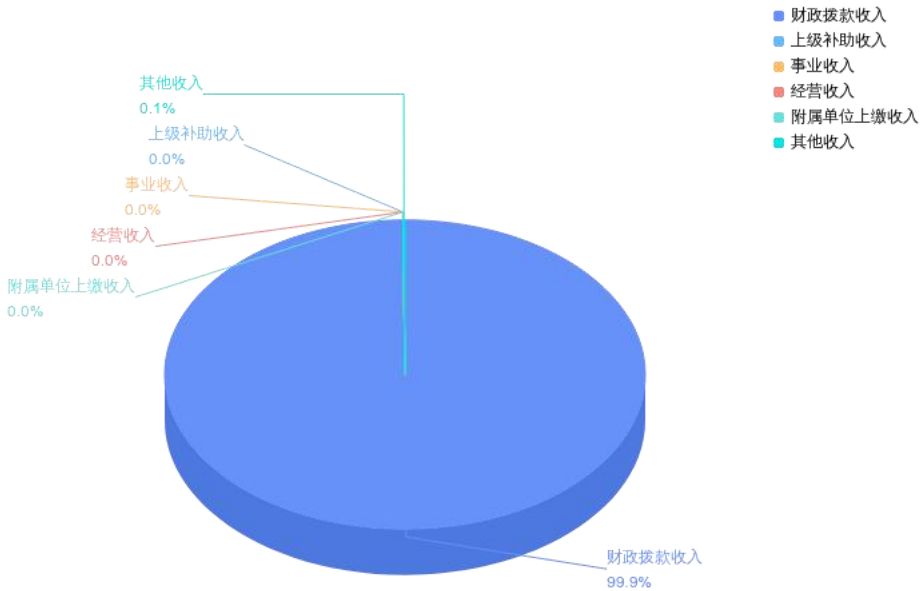
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 4033.17 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 1633.5 万元，增长 68.1%。其中：财政拨款收入 4027.71 万元，占本年收入 99.9%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 5.46 万元，占本年收入 0.1%。

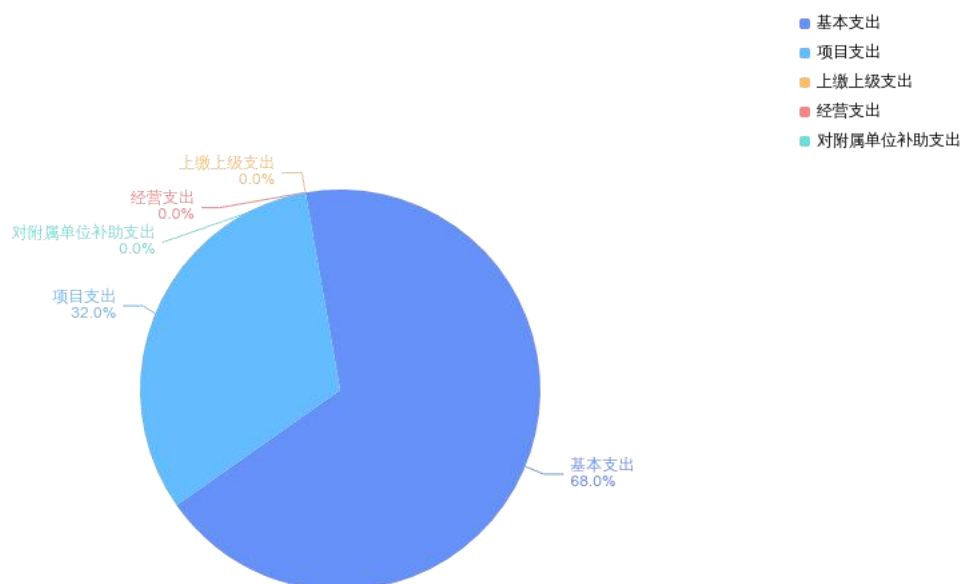
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 4033.17 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 1633.5 万元，增长 68.1%。其中：基本支出 2743.18 万元，占本年支出 68%；项目支出 1289.99 万元，占本年支出 32%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



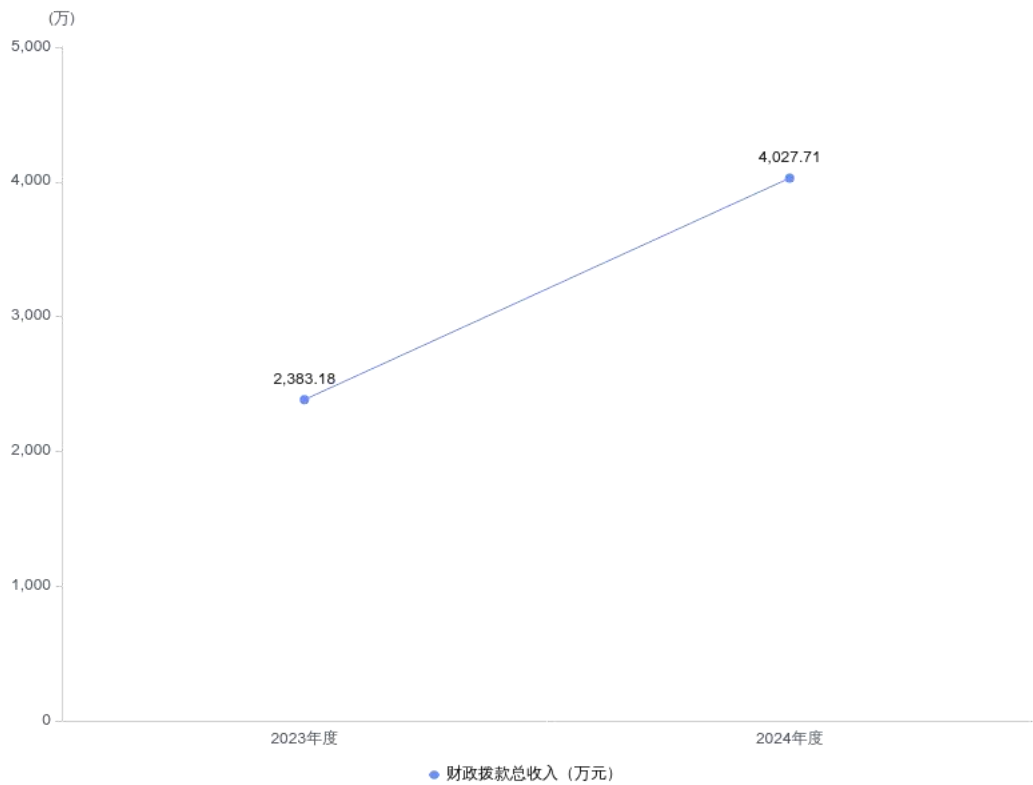
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 4027.71 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1644.53 万元，增长 69%。主要原因是由于机构改革，黄石市地方金融工作

局 2024 年 1-6 月份财务数据合并填报，市政府 2、3、4 号会议室改造项目费用。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 4027.71 万元，比 2023 年度决算数增加 1644.53 万元,增加主要原因是由于机构改革，黄石市地方金融工作局 2024 年 1-6 月份财务数据合并填报，市政府 2、3、4 号会议室改造项目费用。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平,持平主要原因是本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平,持平主要原因是本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4027.71 万元，占本年支出合计的 99.9%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1644.53 万元，增长 69%，主要原因是由于机构改革，黄石市地方金融工作局 2024 年 1-6 月份财务数据合并填报，市政府 2、3、4 号会议室改造项目费用。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4027.71 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 3802.35 万元，占 94.4%。主要是用于发放人员工资，缴纳社保，公积金，日常公用经费，政府办公室工作经费等。
2. 科学技术支出类支出 9 万元，占 0.2%。主要是用于高学历人才津补贴。
3. 社会保障和就业支出类支出 16.36 万元，占 0.4%。主要是用于发放抚恤金。
4. 资源勘探工业信息等支出类支出 200 万元，占 5%。主要是用于支持企业上市奖励经费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3241.43 万元，支出决算为 4027.71 万元，完成年初预算的

124.3%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 2741.43 万元，支出决算为 3372.43 万元，完成年初预算的 123%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年中追加市政府会议室改造资金、市长协会会费。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 500 万元，支出决算为 380 万元，完成年初预算的 76%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：厉行勤俭节约，严格成本控制，减少经费支出。

（3）一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 49.92 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年中追加招商引资经费。

2. 科学技术支出具体包括：

（1）科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 9 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年中追加高学历人才津补贴经费。

3. 社会保障和就业支出具体包括:

(1) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 16.36 万元,完成年初预算的 100%,支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加抚恤金。

4. 资源勘探工业信息等支出具体包括:

(1) 资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)其他支持中小企业发展和管理支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 200.00 万元,完成年初预算的 100%,支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加支持企业上市奖励经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2737.72 万元,其中:

人员经费 2353.11 万元,主要包括:基本工资 397.79 万元、津贴补贴 270.31 万元、奖金 90.7 万元、绩效工资 531.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 183.91 万元、职业年金缴费 137.45 万元、职工基本医疗保险缴费 215.36 万元、公务员医疗补助缴费 2.11 万元、其他社会保障缴费 4.47 万元、住房公积金 169.39 万元、其他工资福利支出 94.11 万元、离休费 23.32 万元、退休费 204.58 万元、抚恤金 17.92 万元、生活补助 1.49 万元、医疗费补助 0.54 万元、

奖励金 7.99 万元。

公用经费 384.61 万元，主要包括：办公费 49.2 万元、印刷费 2 万元、水费 0.18 万元、电费 5.83 万元、邮电费 7.17 万元、物业管理费 1.2 万元、差旅费 31.09 万元、因公出国(境)费用 18.52 万元、维修(护)费 7.74 万元、租赁费 2.03 万元、公务接待费 0.8 万元、劳务费 49.26 万元、委托业务费 10 万元、工会经费 30.93 万元、福利费 41.5 万元、公务用车运行维护费 39 万元、其他交通费用 60.95 万元、其他商品和服务支出 16.57 万元、办公设备购置 10.61 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 67.49 万元，支出决算为 67.49 万元，完成全年预算的 100%。较上年增加 40.34 万元，增长 148.6%，决算数持平全年预算数的主要原因：年中调整“三公”经费预算。决算数较上年增加的主要原因：由于机构改革，黄石市地方金融工作局车辆费用并入；公务车辆配件老化维修费相对增加，导致公务用车运行维护费增加；新增赴德国、英国、西班牙开展经贸及经

贸交流（由黄石市招商服务中心组团），赴日本、韩国、新加坡开展境外招商考察（由黄石市招商服务中心组团）等因公出国出境。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费全年预算为 27.49 万元，支出决算为 27.49 万元，完成全年预算的 100%。较上年增加 27.49 万元，增长 100%。决算数持平全年预算数的主要原因：年中调整因公出国（境）费预算。决算数较上年增加的主要原因：新增赴德国、英国、西班牙开展经贸及经贸交流（由黄石市招商服务中心组团），赴日本、韩国、新加坡开展境外招商考察（由黄石市招商服务中心组团）等因公出国出境。

全年支出涉及出国（境）累计 5 人次，主要用于开展以下工作：赴德国、英国、西班牙开展经贸及经贸交流；赴日本、韩国、新加坡开展境外招商考察等。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 39 万元，支出决算为 39 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 12.17 万元，增长 45.4%。决算数持平全年预算数的主要原因：年中调整公务用车购置及运行费预算。决算数较上年增加的主要原因：由于机构改革，黄石市地方金融工作局车辆费用并入，公务车辆配件老化维修费相对增加。其中：

（1）公务用车购置费支出 0 万元，主要是我单位无公务用车购置。本年度购置（更新）公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 39.00 万元，主要用于车辆保险、燃油费、维修费、停车过路费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 14 辆。

3. 公务接待费全年预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，完成全年预算的 100.0%，较上年增加 0.68 万元，增长 212.5%。决算数持平全年预算数的主要原因：严格控制公务接待费开支。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 1 万元，接待对象主要是省审计厅、省纪委监委考察组、河北省沧州市政府等，主要是开展调研考察等工作。2024 年共接待国内来访团组 6 个，67 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 384.61 万元，比年初预算数增加 16.99 万元，增长 4.6%；比上年决算数增加 75.49 万元，增长 24.4%。主要原因是：办公费增加 13.13 万元、印刷费减少 2 万元、水费增加 0.13 万元、电费减少 3.63 万元、邮电费减少 1.31 万元、物业管理费增加 0.36 万元、差旅费增加 12.19 万元、因公出国（境）费用增加 18.52 万元、维修（护）费增加 5.13 万元、租赁费增加 0.59 万元、公务接待费增加 0.69 万元、劳务费减少 3.6 万元、委托业务费减少 5 万元、工会经费增加 5.82 万元、福利费增加 7.72

万元、公务用车运行维护费增加 12.17 万元、其他交通费用增加 9.03 万元、税金及附加费用减少 0.03 万元、其他商品和服务支出减少 4.41 万元、办公设备购置增加 9.94 万元。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 51.57 万元，其中：政府采购货物支出 24.16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 27.41 万元。授予中小企业合同金额 51.57 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 51.57 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，黄石市人民政府办公室本级共有车辆 14 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 14 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般

公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个，年初预算资金 670 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，各项目标任务基本完成，项目资金专款专用。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，我办资金运行维护决策正确，资金管理规范，项目管理到位，政策执行有力，有效发挥了财政资金的使用效率。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1、市政府办工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数 90 万元，执行数为 88.97 万元，完成预算的 98.86%。主要产出和效益：

一、突发事件管理部分，主要产出和效果：**一是加强理论学习**。坚持学习贯彻落实《全国政府系统值班工作规范（试行）》《湖北省政府系统值班工作规范（试行）》要求，并根据每周一省政府视频联调会议精神，常态化开展值班业务培训，坚决做实值班值守工作。2024 年，组织各县（市、区）总值班室、市直部门相关科室召开值班工作培训会 3 次，会上传达学习国务院总值班室、省政府总值班室视频会议精神，总结日常值班工作不足并提出针对性要求，确保高质效推进值班工作有序进行。**二是坚决保证高效值守**。始终把值班值守作为一项政治任务来抓，作为统筹发展与安全的基础性工作来抓。全年坚持每天 24 小时轮值制度，值班人员负责当天来人、来信、来电、来访等的处理工作，确保了值班

“全天候”不断档。坚决扛牢政治责任，发挥协同作战优势，着力强化舆情监测，实时捕捉负面舆情苗头，加强信息分析研判，按照“快报事实、慎报原因”的原则提高紧急信息报告的敏感性和及时性，形成舆情防控合力，切实维护良好社会环境。全年共接报各类应急信息 539 条，编辑应急短信 465 条，《值班信息》12 期。三是**高质量报送信息**。2024 年，共编发各类信息 530 余篇，上报省政务信息 273 余篇，被省采用 65 篇，国办采用 24 篇，国务院领导批示 1 篇。全省排位由一季度的 14 名，到后三季度单季度基本稳定在全省 8-9 名。

二、挂职干部工作部分，主要产出和效果：**一是发挥“领航者”作用**。挂职干部来自上级有关部委，全局观念强，思维开阔，来到黄石市后，有效促进我市各级干部解放思想，把更多的先进经验、超前理念带到我市与当地干部一起攻坚克难，破解瓶颈，展现作为。**二是发挥“直通车”作用**。挂职干部利用其资源广、信息灵、掌握着许多政策动向、最新信息和人才资源，对项目、技术、资金等有很强的组织协调能力，为我市打开更多向上争取的通道，把中央、省的政策信息传递下来，把我市的情况和诉求汇报上去，搭建更多对外的交流合作平台，争取了更多的支持。**三是发挥“宣传员”作用**。在我市推进高质量发展的大背景下，我们非常需要更多的人知道黄石、了解黄石、投资黄石，挂职干部依靠平台多、人脉广，在工作中积极对上汇报，对外交流中，宣传黄石、推介黄石，促成各个方面各个层级的多元合作，助推我

市招商引资项目建设。挂职干部全年多次积极参与外出开展招商活动，坚持在招商上用足力气，转化上推进见效，积极参加赴省进京洽谈项目，多次积极参加接待重要客商来黄考察、招商引资推介会、企业家早餐会等活动，力促招商签约项目在黄落地生根。

三、政府大督查工作部分，主要产出和效果：**一是围绕中心，督办重点任务落实。**围绕贯彻落实全市上半年经济形势分析会暨市打造武汉都市圈重要增长极领导小组第三次会议精神开展督查，制定分解 4 个方面 17 项工作任务，持续跟进，报送专报 1 期。以做好“一把手”周末跑工地为抓手，督促全市 47 家单位主要负责同志深入项目工地、生产一线，协调帮助企业解难题、办实事，确保项目早竣工、早投产、早达效。截至 11 月，印发“一把手”周末跑工地系列报道 4 期，通报 9 项“一把手”周末跑工地典型经验，组织各单位“一把手”周末跑工地 1300 余次，收集并解决问题 1500 余个。**二是加强典型突出问题督办。**研究部署深化不担当不作为突出问题专项整治工作，严格按照责任分工，采取超常规举措推进专项整治工作，制定《市人民政府办公室关于建立“五项”超常规工作机制推进群众身边不正之风和腐败问题集中整治的通知》，督促各有关单位对 2023 年不担当不作为专项整治情况进行“回头看”和开展 2024 年深化不担当不作为专项整治自查，查找不担当不作为问题 14 个，已全部督办整改到位。协调各机关党组成员主动领办民生实事 12 项，已办结 7 项，办成了一批群众可感可及的实事。**三是严明纪律，坚决做好问题整改。**始终坚持把落实好

市政府领导调研交办重要事项作为工作的重中之重，第一时间跟进督办，咬住不放，坚持销号管理，做到事事有回音，件件有着落。2024 年，共下发交办清单 10 期，涉及 54 个具体问题，编发落实情况专报 10 期。今年以来，受理国务院“互联网+督查”平台留言问题和人民网省长留言板留言事项共 25 件，其他办件均按期办理回复完成，全年办理市长信访批示件 66 件。

四、政府重大项目建设工作部分，主要产出和效果：一是**坚持统筹谋划**。围绕市委市政府“六个聚焦、六个打造”重点任务，紧盯持续奋进全省第一方阵总体要求，起草并印发《黄石市 2024 年重大项目“实干落实年”行动实施方案》，明确重大项目全年建设目标，高效统筹项目建设质的有效提升和量的合理增长，推动项目攻坚更有速度、要素保障更有力度、民生实事更有温度。二是**加强项目调度**。升级完善全市重点项目全周期管理信息平台，优化“一项一档”模块，突出线上预警功能，提升信息利用效率，增强项目建设管理的精细化、数字化水平。对省级重点项目、省市民生实事项目、市领导包保项目、重要增长极项目、集中开工项目等 6 大类通过“线上+线下”双调度，形成 2024 年重大项目月度进展情况通报 12 份。根据项目年度计划任务清单，聚焦未按计划完成、连续进展滞后、年底交账困难等重大项目，“点对点”一线督导，常态化“三函”推进，找准原因、压实责任，制定问题清单、措施清单、责任清单等“三张清单”，并定期协调督促属地和行业主管部门现场办公、上门服务。2024 年向相关县市区和责任部门下发“三函”共计 50 余份，

撰写工作专报 7 期。三是持续发力，全力推进民生项目。截至目前，我市 2024 年省级十大民生项目 68 个分项已全部完工。5430 个子项已开工 5911 个、子项开工率 108.86%；完工 5857 子项、完工率 107.86%；年度计划投资 31.89 亿元，完成投资 34.37 亿元，投资完成率 107.78%；我市 2024 年“十件实事”22 个分项已完工。1614 个子项已开工 1798 个，开工率 111.40%，完工 1742 个子项，完工率 107.93%；年度计划投资 45.43 亿元，完成投资 46.25 亿元，投资完成率 101.82%。

2、协调推进临空产业和临空服务集聚区建设工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益：2024 年是黄石临空经济发展的起步之年，市临空指挥部根据市打造武汉都市圈重要增长极领导小组有关部署要求，第一时间组织召开了市临空指挥部全体会议，制定印发了《市临空产业和临空服务集聚区 2024 年工作要点》以及考核办法和运行机制，进一步细化分解工作任务、压实工作责任，并积极协调指挥部各成员单位抓好工作落实。经市委常委会、市政府常务会议审议通过，《黄石市临空产业发展规划（2024-2030）》于 2024 年 9 月份以正式印发，从基础条件、总体思路、产业体系、产业布局、支撑工程、保障措施等六大方面为我市临空产业发展指明了方向、提供了遵循。2024 年，预计临空产业规模突破 850 亿元，引进临空产业类项目 65 个、总投资 270 亿元，航空货物运输量突破 1200 万单，均能超额完成《2024 年黄石市打造武汉都市圈重要增长极工作要点》中设定的目

标任务。

3、金融工作专项(原黄石市地方金融工作局专项项目)
项目绩效自评综述:项目全年预算数55万元,执行数为54.61万元,完成预算的99.29%。主要产出和效益:2024年,按照中央、省市关于地方金融机构改革部署要求,撤销原市地方金融工作局,相关职能并入市政府办公室。建立了“一办三专班”的地方金融工作协调机制,强化对地方金融工作的统筹协调,重塑地方金融工作格局,形成了“黄石模式”,得到省委金融办的充分肯定和其他市州的学习借鉴。成功入选全省4个地方金融企业行业党委试点城市之一。先后出台了银行考评办法、金融服务实体经济高质量发展若干措施、黄石市科技金融质效提升行动方案等政策文件,引导银行机构加大信贷投放,全市各项贷款余额达到2586亿元,比年初净增238亿元,增速10.2%。推动各县(市、区)、各行业主管部门开展了银企对接活动40余场,签约企业309家,达成意向融资308亿元。成功将新三板企业武汉迪赛新材迁入黄石。支持上市公司再融资,华新水泥成功发行11亿元科技创新公司债、振华化学发行4.06亿元可转债。多次协调全市平台公司债券融资,全年新发行信用债券340.53亿元。正信期货注册地成功从武汉迁回黄石,我市迎来首家全国性金融牌照。落实金融行业特许经营、前置审批要求,从严审查股东资质、资金实力及关联企业等情况,严把机构设立、变更关口。完成中炫小贷等5家机构7次变更事项审核审批工作、清退1家小贷公司。多次赴各地检查指导监管工作、抽查机构经营情况,配合省金融局对4家机构进行检查,

市级层面会同市市场监管局、属地政府和第三方会计师事务所对 11 家机构进行双随机现场检查。推动 29 件非法集资案件全部销号，连续三年无新发案件，历年陈案压降率达 100%。联合大冶市在吾悦广场举办全市防范非法集资集中宣教月活动，期间各地、各部门开展宣传活动 1000 余次，参与群众 28 余万人次。

4、支持企业上市奖励经费(原黄石市地方金融工作局专项项目)项目绩效自评综述：项目全年预算数 500 万元，执行数为 380 万元，完成预算的 76%。主要产出和效益：全力以赴力推企业上市挂牌。开展了走访调研、投资路演、上市辅导、董秘联谊等系列活动，营造浓厚上市氛围。通过加大上市奖励力度，企业上市意愿与氛围不断增强，省级上市后备金种子、银种子企业达到 86 家，总量全省第四。其中，超颖电子已向交易所提交二轮问询回复材料，上市接近“临门一脚”；新三板挂牌企业迪赛新材成功从武汉迁入黄石；宏彩印务与远大证券新签订美股上市辅导协议，拟赴美纳斯达克上市。与券商签订上市辅导协议企业已到 30 余家，上市后备底盘得到进一步夯实。

5、黄石市金融信息服务平台（一期）(原黄石市地方金融工作局专项项目)项目绩效自评综述：项目全年预算数 200 万元，执行数为 200 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益：一是积极归集数据，对 13 个部门 64 项数据进行整合归集，直连国家、省级 47 项专项数据，并采购“天眼查”第

三方数据作补充。二是加强“信易贷”赋能，对“创业担保贷”“青创贷”系统升级，配合人社、财政、担保等单位优化办理流程，实现个人、个体工商户、小微企业创业贷款“一网申请、快速审批、线上放款”。三是丰富平台功能，建设电子保函平台，上线企业 146 家，成功出函 130 份，累计释放保证金高达两千万元，已实现公共资源交易、工程建设领域的招投标电子保函服务。截至 2024 年底，平台注册用户 75139 户，服务企业在线融资 389.92 亿元。

（三）绩效评价结果应用情况

1. 部门绩效评价结果应用情况。根据部门整体支出和专项经费支出绩效自评结果，我办及时发现了预算执行和内控管理方面的不足并及时予以完善，及时对项目绩效产出的各个类别进行了具体细化，加强了各项预算支出执行情况监控，有效发挥了财政资金的使用效率，确保了各项事务的顺利进行。

2. 部门绩效评价结果拟应用情况。

根据 2024 年度预算和决算执行实际，我办计划及时更新各项财务管理措施，加强财务数据分析，通过制度管控、数据分析，进一步提供预决算执行质量，确保财政资金的使用效率和各项事务的顺利进行。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

我单位无此项内容。

第四部分 其他需要说明的情况

我单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指市直财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指市直财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指市直财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等

产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

3. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项):反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

4. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

5. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项):反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

6. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

7. 资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)其他支持中小企业发展和管理支出(项):反映

除上述项目以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市直财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含

外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

我单位无其他专用名词。

第六部分 附件

一、2024 年度黄石市人民政府办公室整体绩效评价自评表

附件

2024 年度黄石市人民政府办公室整体绩效自评表							
单位名称：黄石市人民政府办公室(含原黄石市地方金融工作局)							
基本支出总额	2743.18 万元		项目支出总额		1289.99 万元		
年度目标：	在 2024 年收支预算内，确保完成以下整体目标： 1、按时发放干部职工工资福利奖金及对个人和家庭补助支出； 2、保证全机关正常公用开支； 3、负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织会议决定事项的实施； 4、组织起草、审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文； 5、调查研究请示市政府的问题，并提出审核意见； 6、协调处理市政府部门之间出现的争议问题； 7、检查市政府公文、会议决定事项及领导指示的落实情况； 8、负责办理市政府工作范围人大、政协建议和提案工作； 9、市政府办相关专项工作推进督办。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	年初目标值	实际完成值	
	运行成	公用经	公用经费控制率	定量	≤100%	98.71%	

	本	费控制					
		在职人员控制	在职人员控制率	定量	≤100%	100%	
		项目支出成本控制	会议费控制率	定量	匹配	匹配	
		项目支出成本控制	“三公经费”变动率	定量	≤0%	7.49%	
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	定性	相符	相符	
			工作计划健全性	定性	匹配	匹配	
		预算编制	预算编制科学性	定性	科学	科学	
			预算编制合理性	定性	合理	合理	
			立项规范性	定性	规范	规范	
			预算调整率	定量	≤20%	0%	
		预算执行	预算执行率	定量	≤100%	96.63%	
			结转结余率	定量	≤10%	3.37%	
			政府采购执行率	定量	≤100%	97.3%	
			非税收入预算完成率	定量	≥100%	100%	
		绩效管理	事前绩效评估完成率	定量	≤100%	100%	
			绩效目标合理性	定性	合理	合理	
			绩效监控开展率	定量	≤100%	100%	
			绩效评价覆盖率	定量	≤100%	100%	
			评价结果应用率	定量	≤100%	100%	
		资产管理	资产管理制度健全性	定性	健全	健全	
			资产管理规范性	定性	规范	规范	
		财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全	健全	
			会计核算规范性	定性	规范	规范	
			资金使用合规性	定性	合规	合规	
	履职效能	核心业务产出1	干部职工工资福利保障率	定量	≤100%	100%	
		核心业	日常办公经费保	定量	≤100%	100%	

		务产出 2	障率				
		核心业 务产出 3	专项工作经费保 障率	定量	≤100%	100%	
	社会效 应	社会效 益	有效保障干部职 工推动黄石市经 济社会发展	定性	有效保 障	有效保障	
	可持 续发 展能 力	体制机 制改革	服务体制改革成 效	定性	完成	完成	
			行政管理体制改 革成效	定性	完成	完成	
		人才支 撑	业务学习与培训 完成率	定量	≤100%	100%	
			干部队伍体系建 设规划情况	定性	完成	完成	
			高学历、高层次 人才储备率	定量	≤100%	100%	
		科技支 撑	信息化建设情况	定性	完成	完成	
			信息化建设经费 保障	定性	良好	良好	
	满意 度	服务对 象满意 度	服务对象满意度	定量	≤100%	100%	
		联系部 门满意 度	联系部门满意度	定量	≤100%	100%	
偏差或目标 未完成原因 分析	无						
改进措施及 结果应用方 案	1、根据我单位工作需要和历史经验，对预算项目进行必要的动态调整和持续优化，提高预算项目编制合理性。采取有效措施落实项目资金的执行，并分析项目执行偏差原因，确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关项目经费绩效评价指标设定，力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系，做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面多加强业务培训和交流，提供机会让各部门各行业之间能多交流，多学习，取长补短。						

二、2024 年度项目绩效评价自评表

附表								
2024年度市政府办工作经费项目绩效自评表								
项目单位（盖章）：黄石市人民政府办公室								
填报日期：2025 年 5 月 30 日								
项目名称		市政府办工作经费						
主管部门		黄石市人民政府办公室		项目实施单位		黄石市人民政府办公室		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况（万元）			预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度财政资金总额	90		88.97		98.86%	
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标			年初目标值（A）	实际完成值（B）	
	产出指标	数量指标	接报事项协调处理率			100%	100%	
			挂职领导工作费用保障率			100%	100%	
			上级大督查工作落实率			100%	100%	
			质量指标	重大项目建设协调推进包保率			100%	100%
		时效指标	重大项目建设定期调度			月度动态调度	月度动态调度	
	效益指标	社会效益指标	确保市政府及时全面准确掌握突发事件情况			有保障	有保障	
			保障市政府督查机构履职尽责			有保障	有保障	
			推进黄石高质量发展			效果显著	效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥95%	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		无						
改进建议措及结果应用方案		1、根据历史经验和我单位特色，对预算进行必要的动态调整和持续优化，提高预算编制预见性。采取有效措施落实预算资金的执行，并分析预算执行偏差原因，确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关工作经费绩效评价指标设定，力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系，做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面加强业务培训和交流，提供机会让各部门各行业之间能多交流，多学习，取长补短。						

附表									
2024年度协调推进临空产业和临空服务集聚区建设工作经费项目绩效自评表									
项目单位（盖章）：黄石市人民政府办公室									
填报日期：2025 年 5 月 30 日									
项目名称		协调推进临空产业和临空服务集聚区建设工作经费							
主管部门		黄石市人民政府办公室		项目实施单位		黄石市人民政府办公室			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐							
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒							
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐							
预算执行情况（万元）			预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）		
		年度财政资金总额	25		25		100%		
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标			年初目标值（A）	实际完成值（B）		
	产出指标	数量指标	专班人员配置计划完成率			100%	100%		
			设备采购计划完成率			100%	100%		
			专班工作人员工作餐保障率			100%	100%		
	质量指标	新购设备质量合格率			100%	100%			
		效益指标	经济效益指标	带动临空产业和临空服务集聚区投资			效果显著	效果显著	
			社会效益指标	保障临空经济工作专班工作有序开展			效果显著	效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥95%	100%		
偏差大或目标未完成原因分析		无							
改进建议措及结果应用方案		1、根据历史经验和我单位特色，对预算进行必要的动态调整和持续优化，提高预算编制预见性。采取有效措施落实预算资金的执行，并分析预算执行偏差原因，确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关工作经费绩效评价指标设定，力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系，做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面多加强业务培训和交流，提供机会让各部门各行业之间能多交流，多学习，取长补短。							

附表											
2024年度金融工作专项项目绩效自评表											
项目单位（盖章）：黄石市人民政府办公室											
填报日期：2025 年 5 月 30 日											
项目名称		金融工作专项									
主管部门		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)				项目实施单位		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐									
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐									
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐									
预算执行情况（万元）				预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）			
		年度财政资金总额		55		54.61		99.29%			
年度绩效目标	一级指标	二级指标		三级指标			年初目标值（A）		实际完成值（B）		
	产出指标	数量指标	全年组织4次以上的政银企对接活动			≥4次		6次			
			企业上市挂牌宣传辅导			≥4次		10次			
			金融风险专项排查整治			≥4次		5次			
			金融风险防范宣传			≥4次		5次			
			组织开展非法集资等金融风险集中宣传教育月活动,组织非法集资宣传“六进”活动。			1次		1次			
			推动信贷指标逐年上升			不少于10%		10.50%			
			召开全市金融工作会、资本市场建设工作会,防范化解金融风险攻坚会议。			完成		完成			
			组织类金融机构年审、执法检查,强化类金融机构监管			完成		完成			
	质量指标	各项工作完成成果考核合格			完成		完成				
		时效指标			按工作计划完成率		100%		100%		
	效益指标	经济效益指标	守住不发生区域性、系统性金融风险和不发生规模性群体事件底线			完成		完成			
			化解金融风险,推动社会经济可持续发展			有成效		有成效			
		社会效益指标		融资环境持续好转,金融风险整体可控。			完成		完成		
满意度指标	服务对象满意度指标		服务对象满意度			≥90%		100%			
偏差大或目标未完成原因分析		无									
改进建议措及结果应用方案		1、根据历史经验和我单位特色,对预算进行必要的动态调整和持续优化,提高预算编制预见性。采取有效措施落实预算资金的执行,并分析预算执行偏差原因,确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关工作经费绩效评价指标设定,力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系,做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面多加强业务培训和交流,提供机会让各部门各行业之间能多交流,多学习,取长补短。									

附表								
2024年度支持企业上市奖励经费项目绩效自评表								
项目单位（盖章）：黄石市人民政府办公室								
填报日期：2025 年 5 月 30 日								
项目名称		支持企业上市奖励经费						
主管部门		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)		项目实施单位		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况（万元）			预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度财政资金总额	500		380		76%	
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标			年初目标值（A）	实际完成值（B）	
	产出指标	数量指标	新增上市公司、新三板企业、四板企业及报辅企业、报会企业及省级金种子、银种子企业			≥4家	27家	
			召开资本市场建设工作会、培训会议等全市重大会议			≥2次	2次	
			全面提升企业上市挂牌意愿,组织全市企业上市挂牌宣传辅导、走访调研、座谈交流。			≥4次	10次	
		质量指标	计划执行率			100%	100%	
		时效指标	按工作计划完成率			100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	全面提升企业综合实力			有成效	有成效	
			积极推动我市经济社会可持续发展			有成效	有成效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	上市挂牌后备企业满意度较高。			90%	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		无						
改进建议措及结果应用方案		1、根据历史经验和我单位特色，对预算进行必要的动态调整和持续优化，提高预算编制预见性。采取有效措施落实预算资金的执行，并分析预算执行偏差原因，确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关工作经费绩效评价指标设定，力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系，做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面多加强业务培训和交流，提供机会让各部门各行业之间能多交流，多学习，取长补短。						

附表								
2024年度黄石市金融信息服务平台（一期）项目绩效自评表								
项目单位（盖章）：黄石市人民政府办公室								
填报日期：2025 年 5 月 30 日								
项目名称		黄石市金融信息服务平台（一期）						
主管部门		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)			项目实施单位		黄石市人民政府办公室 (原黄石市地方金融工作局)	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况（万元）			预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度财政资金总额	200		200		100%	
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标			年初目标值（A）	实际完成值（B）	
	产出指标	数量指标	新增注册用户数			≥10000家	12015家	
			在线撮合企业融资总额			≥140亿元	181.49亿元	
			线下银企对接活动次数			≥12次	20次	
		质量指标	做好“鄂融通”全省中小企业融资信用平台			良好	良好	
			为我市中小微企业、创业就业人员等提供银行、保险、股权投资等金融服务。			良好	良好	
		时效指标	按工作计划完成率			100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	构建新型金融服务模式			有成效	有成效	
			促进我市中小微企业、创业就业人员要可持续发展			有成效	有成效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户对平台满意度			≥96%	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		无						
改进建议措及结果应用方案		1、根据历史经验和我单位特色，对预算进行必要的动态调整和持续优化，提高预算编制预见性。采取有效措施落实预算资金的执行，并分析预算执行偏差原因，确保管理工作的有效实施。 2、继续探索研究有关工作经费绩效评价指标设定，力求建立一套完整、科学、符合我办工作实际的指标体系，做到绩效的“科学化、规范化、精心化”管理。 3、建议市财政局在预算编制、决算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购等方面多加强业务培训和交流，提供机会让各部门各行业之间能多交流，多学习，取长补短。						